

باسمه تعالی

فرم امتیازبندی دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۱ دانشگاه فرهنگیان (متعهد خدمت استان سمنان)

نام :	نام خانوادگی :	شماره پرسنلی :	رشته تحصیلی :
پرديس محل تحصيل :	کد ملی :	تلفن همراه :	زمان فراغت
آدرس محل سکونت :	تلفن منزل :	از تحصيل	بهمن ۹۵
		سایر ...	

ردیف	شاخص	توضیحات لازم جهت محاسبه امتیاز	سقف امتیاز	امتیاز (توسط دانشجو)	امتیاز (توسط امور اداری / پردیس)
۱	ناهل	متاهل ۵ امتیاز / زوج فرهنگی ۱۰ امتیاز	۱۰		
۲	فرزند	هر فرزند ۲ امتیاز	۶		
۳	خانواده فرهنگی	پدر یا مادر فرهنگی ۴ امتیاز / پدر و مادر فرهنگی ۸ امتیاز	۸		
۴	اینارگری	فرزند شهید ۱۰ امتیاز	۱۰		
		جانباز به ازاء هر ۱۰ درصد ۲ امتیاز	۸		
		همسر و فرزند جانباز بالای ۰.۲۵ هر ۱۰ درصد ۱ امتیاز			
	فرزند آزاده به ازاء هر سال ۱ امتیاز				
۵	معدل کل	زیر ۱۶ ضریب ۱ * ۱۶ تا ۱۸ ضریب ۱.۵ * ۱۸ تا ۲۰ ضریب ۲	۴۰		
۶	تقدیرنامه	تقدیرنامه مرتبط وزارتی هر مورد ۲ امتیاز	۶		
۷	حکم قهرمانی ملی	هر مورد پیش از تحصيل ۲ امتیاز / در حین تحصيل ۳ امتیاز	۶		
۸	حافظ قرآن	هر ۵ جزء ۱ امتیاز	۶		
۹	تالیفات	هر کتاب دارای شابک تا ۳ امتیاز	۹		
۱۰	موارد مثبت انضباطی	موارد مثبت به نظر پردیس محل تحصيل	۵		
۱۱	ضمن خدمت	به ازاء هر ۲۰ ساعت ۱ امتیاز	۶		
۱۲	دانشجویان ممتاز	در هر رشته تحصیلی نفر اول ۵ / نفر دوم ۳ / نفر سوم ۲ امتیاز	۵		
۱۳	زمان فراغت از تحصيل	فارغ التحصيلان خرداد ۳ / شهریور ۲ / بهمن ۱ امتیاز	۳		
۱۴	موارد انضباطی منفی	هر تذکر کتبی ۱ امتیاز منفی	۰		
		هر روز غیبت غیرموجه ۰.۵ امتیاز منفی			
جمع کل امتیازات کسب شده			۱۲۰		

نکات قابل توجه :

۱. تکمیل فرم برای تمامی دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۱ الزامی می باشد .
۲. تحویل یک نسخه فرم تکمیل شده به گروه طرح و برنامه الزامی است .
۳. زمان تحویل فرم از تاریخ ۹۵/۵/۱۶ لغایت ۹۵/۵/۳۰ می باشد و مدارک ارائه شده بعد از این زمان حائز امتیاز نمی باشند .

اینجانب	فرزند	به شماره پرسنلی	صحت و سقم اطلاعات تکمیل شده فوق را تایید نموده و عواقب ناشی از عدم صحت آن را می پذیرم .
نام و نام خانوادگی			
تاریخ			
امضاء و اثر انگشت			

نام و نام خانوادگی و امضاء بررسی کننده در پردیس :	مهر و امضاء ریاست پردیس :
نام و نام خانوادگی و امضاء بررسی کننده در اموراداری اداره کل آموزش و پرورش استان سمنان :	مهر و امضاء ریاست اداره امور اداری اداره کل آموزش و پرورش استان سمنان :

نکات ضروری :

۱. همراه داشتن اصل کلیه مدارک خواسته شده هنگام مراجعه الزامی می باشد .
۲. ارائه ۲ برگ تصویر تمام صفحات کلیه مدارک خواسته شده .
۳. تأیید بندهای ۵، ۱۰، ۱۲، ۱۳ و ۱۴ با ارائه مستندات بعهدہ پردیس دانشگاه فرهنگیان محل تحصیل می باشد .
۴. تأیید بند ۱۱ بعهدہ اداره آموزش نیروی انسانی اداره کل آموزش و پرورش استان می باشد .
۵. تأیید بند ۹ بعهدہ اداره تحقیق و پژوهش اداره کل آموزش و پرورش استان سمنان می باشد .
۶. تأیید بند ۸ بعهدہ معاونت پرورشی و امور فرهنگی اداره کل آموزش و پرورش استان سمنان می باشد .
۷. تأیید بندهای ۱، ۲، ۳، ۴، ۶، ۷ و ۸ بعهدہ اداره امور اداری اداره کل آموزش و پرورش استان سمنان می باشد .

مدارک مورد نیاز :

۱. تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی دانشجو .
۲. تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی همسر و فرزند (بند ۱ و ۲).
۳. آخرین حکم کارگزینی همسر فرهنگی (بند ۱).
۴. آخرین حکم کارگزینی والدین فرهنگی (بند ۳).
۵. نامه رسمی بنیاد شهید و امور ایثارگران (بند ۴).
۶. کارنامه یا گواهی ممه‌ور به مهر پردیس دانشگاه فرهنگیان محل تحصیل با ذکر تعداد واحد گذرانده شده و زمان فراغت از تحصیل (بند ۵).